

JONAVOS PANERIO PRADINĖS MOKYKLOS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Jonavos Panerio pradinės mokyklos tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Jonavos Panerio pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) ir ugdytinių/mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – Tėvai) bendravimo ir bendradarbiavimo turinį, formas, būdus bei sistemingumą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio nuostatomis, Mokyklos nuostatais, kitais Mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Aprašo tikslas – plėtoti Mokyklos ir ugdytinių/mokinių Tėvų bendravimą ir bendradarbiavimą, teikiant informaciją apie ugdymo proceso organizavimą Mokykloje, ugdytinių/mokinių ugdymo(si) poreikius, pasiekimus, pažangą, lankomumą, elgesį ir jauseną Mokykloje, organizuojant pedagoginį ir psichologinį tėvų švietimą.
4. Uždaviniai:
 - 4.1. Tėvų informavimo uždavinys – teikti informaciją apie Mokykloje vykdomas priešmokyklinio, pradinio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo programas, ugdytinių/mokinių ugdymo(si) rezultatus, lankomumą, elgesį, Mokyklos veiklą ir rezultatus bei aplinkos saugumą.
 - 4.2. Tėvų švietimo uždavinys – teikti pedagogines ir psichologines žinias, rekomendacijas atsižvelgiant į vaiko amžiaus tarpsnio ypatumus; supažindinti su aktualiais Lietuvos Respublikos teisės aktais švietimo srityje ir švietimo naujovėmis; supažindinti su Mokyklos veiklą reglamentuojančiomis tvarkomis.

III. INFORMAVIMO TVARKA

5. Tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja:
 - 5.1. Mokyklos vadovai:
 - 5.1.1. organizuodami visuotinius Tėvų susirinkimus – 1-2 kartus per metus;
 - 5.1.2. Tėvų dienas – 1-2 kartus per metus;
 - 5.1.3. konferencijas, šventes, kitus renginius (pagal mokyklos veiklos planus);
 - 5.1.4. skelbdami informaciją interneto svetainėje <http://www.paneriomokykla.lt>, straipsnius rajono ir /arba respublikinėje spaudoje;
 - 5.1.5. rašydami pranešimus, informacinius laiškus elektroniniame TAMO dienyne;
 - 5.2. klasių vadovai:
 - 5.2.1. organizuodami klasių Tėvų susirinkimus;
 - 5.2.2. teikdami informaciją žodžiu Tėvams apie ugdymosi(si) pasiekimus, padarytą asmeninę pažangą individualių ar trišalių pokalbių metu;

5.2.3. teikdami informaciją apie elgesio, lankomumo ir ugdymo(si) problemas raštu elektroniniame TAMO dienyne;

5.2.4. informaciją į el. dienyne įrašydami ne rečiau kaip kartą per savaitę;

5.2.5. telefonu informuodami Tėvus, kai informaciją svarbu perduoti nedelsiant, pavyzdžiui, iškilus sveikatos problemoms ar įvykus nelaimingam atsitikimui. Pokalbių temas klasių vadovai fiksuoja savo užrašuose, TAMO dienyne;

5.2.6. kviesdami Tėvus dalyvauti klasės, Mokyklos savivaldos veikloje, apskritojo stalo diskusijose, renginiuose, išvykose, šventėse ar kt. renginiuose;

5.3. dalykų mokytojai:

5.3.1. rašydami pranešimus elektroniniame TAMO dienyne;

5.3.2. konsultuodami Tėvus individualiai (Tėvų ir/ar atvirų durų dienų, tėvų susirinkimų ir/ar individualių pokalbių metu);

5.3.3. teikdami informaciją raštu klasių mokytojams, švietimo pagalbos specialistams;

5.4. kiti specialistai (psichologas, logopedas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas):

5.4.1. informuodami žodžiu ir raštu (pagal poreikį) Tėvus apie iškilusias problemas, kitais aktualiais ugdymo(si) klausimais;

5.4.2. konsultuodami individualiai, kai dėl susitikimo susitariama iš anksto;

5.4.3. organizuodami prevencinį darbą Mokykloje, teikdami kitą specialiąją pagalbą, skelbdami informaciją Mokyklos interneto svetainėje.

6. Klasių mokytojai, dalykų mokytojai, neformaliojo vaikų švietimo veiklų vadovai sistemingai pildo elektroninį dienyne, kuriame fiksuoja mokinių pasiekimus, lankomumą. Apie mokinių elgesį ir ugdymo(si) rezultatus tėvai (globėjai, rūpintojai) sužino iš elektroniniame dienyne pateiktos informacijos.

7. Esant nenumatytiems, skubiems atvejams, tėvus mokyklos darbuotojai gali informuoti telefonu arba direktoriaus pasirašytu raštu.

8. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę kreiptis į klasės vadovą, dalyko mokytoją, socialinį pedagogą, specialųjį pedagogą, logopedą, psichologą, administraciją norėdami gauti išsamią informaciją apie mokinio pasiekimus, spręsti iškilusią problemą ar gauti konsultaciją. Individualių susitikimų, konsultacijų laikas su mokytoju ir/ar administracija derinamas iš anksto.

9. Dalyko mokytojas, klasės vadovas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, administracija turi teisę kviešti tėvus ar globėjus į individualius pokalbius. Individualių susitikimų, konsultacijų laikas su tėvais (globėjais, rūpintojais) derinamas iš anksto.

10. Iškilusias ugdymo proceso problemas tėvai sprendžia vadovaudamiesi subordinacijos principu: pirmiausiai kreipiasi į klasės vadovą ar dalyko mokytoją, nepavykus išspręsti problemos į socialinį pedagogą, psichologą, pavaduotoją ugdymui, mokyklos direktorių.

11. Specialistų konsultacijos padeda spręsti specifines mokinių ugdymo(si) ir/ar elgesio problemas. Individualiai tėvus (globėjus, rūpintojus) konsultuoja mokyklos socialinis pedagogas, psichologas, sveikatos priežiūros specialistas. Individualių susitikimų, konsultacijų laikas su specialistais derinamas iš anksto.

12. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių pažanga, pasiekimai ir kiti su vaiko gerove susiję klausimai aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdyje individualiai su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Esant poreikiui, į posėdį kviečiami pagalbos mokiniui specialistai, klasės vadovas, mokytojai dalykininkai.

13. Siekiant užtikrinti efektyvų Mokyklos ir Tėvų informavimą ir švietimą, ugdytinių/mokinių Tėvai turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(-si) rezultatais ir bendradarbiauti su administracija,

priešmokyklinio ugdymo mokytojais/klasių vadovais, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, kitais specialistais, koreguojant ir kontroliuojant vaiko ugdymąsi ir elgesį.

IV . BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Mokyklos bendruomenės santykiai grindžiami pasitikėjimu ir tarpusavio pagarba.

15. Mokyklos bendruomenės narių bendravimas grindžiamas geranoriškumo, pagarbos ir bendradarbiavimo principais.

16. Pageidavimus, pasiūlymus dėl ugdytinių/mokinių Tėvų informavimo ar švietimo ugdytinių/mokinių Tėvai žodžiu ar raštu gali pareikšti Mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, priešmokyklinio ugdymo grupės mokytojai, klasių vadovams, aptarti klasių susirinkimuose, Tėvų taryboje, Mokyklos taryboje.

17. Šis Aprašas gali būti keičiamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, atsižvelgus į gautus Mokyklos savivaldos pasiūlymus ir priimtus nutarimus ir/arba pasikeitus teisės aktams.
